

## Mükoloogilise kogu kohapeal kasutamise kord

- Kogu külastus toimub eelneval kokkuleppel kogukuraatori või kogude osakonna juhatajaga.
- Külastaja võib hoidlas viibida koos kogukuraatori või kogude osakonna juhatajaga, kokkuleppel kogukuraatoriga ka üksi.
- Hoidlas võib tegeleda vaid eksemplari(de)ga, mille osas on kogukuraatoriga eelnevalt kokku lepitud.
- Kapist võtab eelnevalt kokku lepitud eksemplari(d) välja ja paneb tagasi kogukuraator või kokkuleppel kogukuraatoriga kogu külastaja.
- Mükoloogilisi eksemplare ja nende juurde kuuluvaid osasid tuleb käsitseda heaperemehelikult, neid mingil moel kahjustamata:
  - Kapist tuleb võtta korraga välja kogu riulivahele olev herbaarmaterjal.
  - Eksemplari(de) määramiseks on lubatud võtta samblikuosi nii, et see ei kahjusta eksemplari(de) üldist seisukorda. Määramisest üle jäänud samblikuosad tuleb eksemplari juurde tagasi panna.
- Pärast töö lõpetamist tuleb töökoht korrastada.
- Eksemplare tohib pildistada kokkuleppel kogukuraatoriga.
- Kui eksemplari(de)st tehakse jooniseid või digikujutisi, palume lisada vastav märge lahtisel sedelil eksemplari juurde. Võimalusel palume jooniseid või digikujutisi kogukuraatoriga jagada.
- Eksemplaridest võib duplikaate teha ainult kokkuleppel kogukuraatoriga.
- Läbitöötatud eksemplari juurde tuleb kleepida loetavas kirjas või trükitud sedel tehtud töö kohta (Determinavit (määranud) või Conforminavit (kinnitanud)) koos uurija nime ja kuupäevaga. Ümbermääratud eksemplaridest palume kogukuraatorit teavitada.
- Kahjustunud eksemplarist ja kahjurite tegevusjälgedest kogus tuleb viivitamatult informeerida kogukuraatorit või kogude osakonna juhatajat.
- Materjali hoidlast välja laenamine tuleb kooskõlastada kogukuraatoriga.